

Regulamin świetlicy szkolnej

działającej przy Sportowej Szkole Podstawowej nr 5 w Wołominie

Podstawa prawna:

- [Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty \(Dz. U. z 2004r., nr 256 poz. 2572 ze zm.\);](#)
- [Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół \(Dz. U. z 2001 r., nr 61, poz. 624 ze zm.\);](#)
- [Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach \(Dz. U. z 2003 r., nr 6, poz. 69 ze zm.\);](#)
- [Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli \(Dz. U. z 2009 r., nr 50, poz. 400 ze zm.\);](#)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 5 w Wołominie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów) lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie oraz w programie wychowawczym szkoły.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy opracowanego w oparciu o koncepcję pracy szkoły oraz zgodnie z ramowym rozkładem dnia.
4. Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy świetlicy.
5. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych pomieszczeniach szkolnych niż sala świetlicowa.
6. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

§ 2

Cele i zadania

1. Cele i zadania świetlicy:

- 1) organizowanie racjonalnego i bezpiecznego spędzania czasu dzieci w godzinach wolnych od zajęć dydaktycznych;
- 2) organizowanie zespołowej i indywidualnej nauki własnej uczniów pod opieką nauczycieli świetlicy;
- 3) organizowanie zajęć umożliwiających rozwój zainteresowań artystycznych, technicznych, sportowych i innych u dzieci;
- 4) wdrażanie do wartościowego wykorzystywania czasu wolnego, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki i zabawy;
- 5) rozbudzanie wrażliwości na ład i porządek oraz wdrażanie zasad higieny;
- 6) kształtowanie pozytywnych cech charakteru, takich jak: koleżeństwo, sprawiedliwość, prawdomówność, odpowiedzialność;
- 7) wyrabianie nawyków kulturalnego zachowania.

§ 3 Organizacja pracy świetlicy

1. Czas pracy świetlicy trwa od 7.30 do 17.30
2. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w szkole zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
4. *Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie wniosku składanego przez rodzica (prawnego opiekuna) z dołączonym zaświadczeniem o zatrudnieniu obojga rodziców/opiekunów z uwzględnieniem godzin pracy.*
5. Harmonogram rekrutacji:
 - 1) uczniowie klas I-III
 - a) składanie wnioski **od 1 do 30 marca** danego roku szkolnego
 - b) rekrutacja i ogłoszenie list przyjętych dzieci do **30 kwietnia**
 - 2) wnioski złożone po terminie będą rozpatrywane **po 1 września** nowego roku szkolnego, a listy uzupełniające zostaną podane **do 15 września.**
6. Kwalifikacji i przyjmowania dzieci do świetlicy na podstawie kart zgłoszeń dokonuje komisja powołana przez dyrektora szkoły.
7. Opieką wychowawczą w świetlicy są również objęci uczniowie zwolnieni z uczęszczania na zajęcia edukacyjne np. religii lub nie biorący udziału w zajęciach wychowania fizycznego z powodu zwolnienia
8. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie może przekraczać 25 wychowanków.
9. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, informatyczne, żywego słowa, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
10. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.
11. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy.
12. Zajęcia zorganizowane tematyczne zgodne z planem pracy świetlicy, odbywają się etapowo z uwzględnieniem planu zajęć edukacyjnych uczniów oraz przerw na posiłki. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej jest dostosowana do możliwości psychofizycznych dzieci.
13. Pobyt dziecka w świetlicy jest bezpłatny. Działalność świetlicy może być dotowana przez dobrowolne wpłaty rodziców i innych ofiarodawców, zgromadzone fundusze przeznaczają się wyłącznie na zakup materiałów do zajęć w zakresie działalności świetlicy. Rozliczane są w ramach funduszu Rady Rodziców.

§ 4 Zadania nauczyciela – wychowawcy świetlicy

1. Wychowawca w świetlicy szkolnej:
 - 1) prowadzi pracę wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy,
 - 2) odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci,

- 3) dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań,
 - 4) prowadzi zajęcia z dziećmi w ramach ustalonego wymiaru i ustalonych godzin,
 - 5) dba o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy,
 - 6) systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy,
 - 7) wykonuje prace zlecone przez wicedyrektora i dyrektora,
 - 8) zapoznaje uczniów na początku roku szkolnego z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie,
 - 9) dba o dobre imię i o promocję świetlicy w środowisku lokalnym.
2. Składa śródroczne i roczne sprawozdania ze swojej działalności.
 3. Wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami (opiekunami), wychowawcami klas, pielęgniarką szkolną i Radą Pedagogiczną

§5

Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) ma prawo do:

- 1) opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej,
- 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
- 3) zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią,
- 4) udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych,
- 5) pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych,
- 6) pomocy w nauce,,
- 7) otrzymywania pochwał, nagród,
- 8) korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy,
- 9) higienicznych warunków przebywania w świetlicy.

2. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) zobowiązane jest do:

- 1) przestrzegania zasad zachowania się uczniów w świetlicy i na zajęciach świetlicowych zawartych w regulaminie i kodeksie świetlicy
- 2) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych,
- 3) dbania o ład i porządek tzn. sprzątanania po różnych zajęciach i zabawach, odkładania na wyznaczone miejsce przyborów, sprzętu, zabawek i innych pomocy
- 4) respektowania poleceń nauczyciela,
- 5) dbania o to, aby rzeczy ucznia były spakowane w plecaku i odłożone w wyznaczone miejsce w świetlicy

§ 6

Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów) dzieci uczęszczających do świetlicy

1. Rodzice (opiekunowie) uczniów Sportowej Szkoły Podstawowej nr 5 w Wołominie mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów) lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.

2. Rodzice (opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki w świetlicy informując o swojej decyzji.
3. Rodzice (opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
4. Współpraca wychowawców i nauczycieli świetlicy z rodzicami (opiekunami) realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji, informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy lub innej przewidzianej w Statucie Szkoły.
5. W sprawach spornych rodzice (opiekunowie) mają prawo zgłosić się do wicedyrektora i dyrektora szkoły.
6. Rodzice (opiekunowie) mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy. Jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.
7. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy. Przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy od godz. 7.30 i odebrania do godz. 17.30.
8. Rodzice (opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody wyrządzone przez dziecko.
9. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do zapoznania się z niniejszym regulaminem, poświadczenia własnoręcznym podpisem oraz jego respektowania.

§ 7

Nagrody i kary

1. Każdy wychowanek świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych oraz osoba działająca na rzecz świetlicy może otrzymać nagrodę.
2. Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, aktywność udział w konkursach, działania na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą i inne postawy/zachowania/działania na forum świetlicy.
3. Poniższy katalog nagród może być stosowany łącznie i w dowolnej kolejności.
4. **Nagrody:**
 - 1) pochwała ustna wobec grupy
 - 2) pochwała ustna na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy
 - 3) pochwała przekazana rodzicom (opiekunom)
 - 4) dyplom
 - 5) wyróżnienie na apelu lub uroczystości szkolnej
 - 6) pochwała udzielona przez dyrektora szkoły
 - 7) nagroda rzeczowa
5. Za nieprzestrzeganie ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy i zasad dobrego wychowania, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się kary.
6. Wychowawca świetlicy może zastosować kary wobec wychowanków świetlicy, uczniów czasowo przebywających w świetlicy oraz uczestników zajęć, imprez, konkursów świetlicowych.
7. Poniższy katalog kar może być stosowany łącznie (np. uwaga pisemna i upomnienie ustne) i w dowolnej kolejności.
8. **Kary:**
 - 1) upomnienie ustne na forum grupy,
 - 2) upomnienie ustne na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy,

- 3) poinformowanie ustne lub pisemne rodziców (opiekunów),
- 4) uwaga pisemna w dzienniczku ucznia,
- 5) upomnienia lub nagana udzielona przez dyrektora szkoły,

§ 8

Powierzenie opiece i odbieranie

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece, czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych.
2. Po przyjeździe do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie, mówi imię i nazwisko oraz klasę. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnione oraz kiedy wychodzi samodzielnie ze świetlicy.
3. Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.
4. Dziecko, które samo wraca do domu ze świetlicy musi mieć pisemną zgodę rodziców (opiekunów).
5. Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica (opiekuna) samo wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną odpowiada rodzic (opiekun), czyli osoba wydająca zgodę.
6. W przypadku odbioru dziecka przez osoby inne niż rodzice (opiekunowie), wymagane jest pisemne upoważnienie. Jeżeli upoważnienie znajduje się w zeszycie do informacji, należy je skserować. W innym przypadku zeszyt zostaje do dnia następnego w świetlicy szkolnej.
7. Rodzice (opiekunowie), których dzieci odbierane są przez starsze rodzeństwo (które ukończyło **10 lat**) wyrażają zgodę oraz podpisują oświadczenie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu.
8. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic (opiekun) i musi ono zawierać: imię, nazwisko, nr dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica (opiekuna).
9. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim telefonicznym kontakcie z rodzicem pozwala na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca świetlicy legitymuje osobę i potwierdza jej tożsamość- spisując dane z dokumentu.

§ 9

Sytuacje wyjątkowe

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt pielęgniarce szkolnej, która przekazuje telefoniczną informację rodzicowi (opiekunowi) dziecka. Dziecko do czasu odebrania przez rodziców/prawnych opiekunów przebywa pod opieką pielęgniarki.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.
3. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 17.30 wychowawca podejmuje następujące działania:
 - 1) zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku,
 - 2) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (opiekunami), osobami upoważnionymi do odbioru dziecka,

- 3) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka) zawiadamia policję,
- 4) sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
4. Gdy dziecko jest odebrane przez rodzica (opiekuna) lub osobę upoważnioną po godzinie 17.30 fakt ten zostaje odnotowany w dzienniku obecności oraz potwierdzony podpisem osoby odbierającej i wychowawcy na notatce służbowej (data, godzina odbioru dziecka, dane osobowe i podpis osoby odbierającej, podpis wychowawcy).
5. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic (opiekun lub osoba upoważniona) zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:
 - 1) niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły,
 - 2) nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły; w przypadku odmowy powiadomić policję lub straż miejską,
 - 3) wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka, osobę upoważnioną,
 - 4) jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję lub straż miejską,
 - 5) wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.
6. Na świetlicę może być przyjęte dziecko, które skończyło zajęcia i nie uczęszcza na świetlicę z powodu nie odebrania po skończonych lekcjach przez rodziców /prawnych opiekunów. Wychowawca ucznia kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami i powiadamia o pozostawieniu dziecka w świetlicy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcami świetlicy.
2. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy i bibliotece szkolnej.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają inne dokumenty wewnątrzszkolne, a w szczególności Statut Szkoły.
4. W pozostałych sprawach decyzję podejmuje wicedyrektor albo dyrektor szkoły.

§ 11

Regulamin świetlicy wchodzi w życie z dniem 28 listopada 2017r.