

P R O C E D U R Y

POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI

W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

W ZESPOLE SZKÓŁ NR 5 W WOŁOMINIE

- I. WSTĘP**
- II. PODSTAWY PRAWNE STOSOWANYCH PROCEDUR**
- III. CELE**
- IV. UZASADNIENIE WDROŻENIA PROCEDUR W SZKOLE**
- V. SPOSÓB SPORZĄDZENIA NOTATKI**
- VI. WYKAZ PROCEDUR**

I WSTĘP

Procedury są prawną wykładnią wytyczającą ogólną drogę postępowania szkoły w trudnych sytuacjach. Rolę koordynatora wszelkich działań wychowawczych dla uczniów wymagających szczególnej uwagi pełni w szkole pedagog. Procedury omawiają postępowanie wobec nieletniego, którym jest uczeń do ukończenia 18 lat. Czyny takiej osoby w rozumieniu ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich mogą być rozpatrywane w trzech aspektach:

- demoralizacji - jest to osoba, która nie ukończyła 18 lat;
- czynu karalnego - jest to osoba, która dopuszczając się takiego czynu miała ukończony 13 rok życia a nie ukończyła 17 lat;
- środków wychowawczych lub poprawczych orzekanych względem osoby nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 lat.

Osoba podejmująca się interwencji musi działać pewnie i zdecydowanie oraz wykazać się dużą wrażliwością i delikatnością. Aspektem nadrzędnym dla wszystkich procedur jest przepływ informacji w obrębie rady pedagogicznej, która winna być postrzegana jako miejsce dialogu, opartego na wymianie zebranych danych.

Każdy wychowawca zobowiązany jest zapoznać uczniów i ich rodziców z istniejącymi procedurami dyscyplinującymi pracę szkoły. Do obowiązku wychowawcy należy zebranie podpisów od uczniów i rodziców.

II. PODSTAWY PRAWNE STOSOWANYCH PROCEDUR

1. Ustawa z dnia 26 października, 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2002 r. Nr 11, poz. 109 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 1964r. Nr 9, poz. 59 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 89, poz. 555 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005r. Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.)
7. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
8. Ustawa z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 1996 r. Nr 10, poz. 55 z późn. zm.)
9. Uchwała Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 18 lutego 2000 r. "Polska Deklaracja w Sprawie Młodzieży i Alkoholu" (Monitor Polski Nr 6, poz. 125)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. z 2003r. Nr 26, poz. 226)

11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2013r. nr 0 poz. 532);
12. Zarządzenie Nr 590/03 Komendanta Głównego Policji z dnia 25 października 2003 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich (Dz. Urz. KGP Nr 20, poz. 107 z późn. zm.)

III. CELE

1. Wyznaczenie jasnych i czytelnych reguł postępowania w sytuacjach kryzysowych.
2. Promowanie postaw i zachowań godnych naśladowania.
3. Socjalizacja uczniów
4. Zwiększenie wychowawczej roli szkoły
5. Wypracowanie jednolitych metod współpracy między rodzicami i szkołą.

IV. UZASADNIENIE WDROŻENIA PROCEDUR W SZKOLE

1. Promowanie postaw pomagających zachować bezpieczeństwo, ład i porządek na terenie szkoły.
2. Wypracowanie i wdrażanie w życie jednolitych procedur działania eliminujących czynniki przypadkowości, dowolności w interpretowaniu przepisów prawa

V. SPOSÓB SPORZĄDZENIA NOTATKI BEZPOŚREDNIO PO ZAISTNIENIU SYTUACJI KRYZYSOWEJ

Pisemna notatka sporządzona bezpośrednio po zdarzeniu powinna zawierać następujące informacje:

1. Co się stało, na czym polegało zdarzenie?
2. Kto brał w nim udział?
3. Miejsce i czas zdarzenia.
4. Jakie działania podjęła szkoła po zdarzeniu?
5. Kto podejmował poszczególne działania?

VI. WYKAZ PROCEDUR

1. Procedura postępowania nauczycieli w przypadku kryzysu wychowawczego
2. Procedura postępowania nauczycieli, gdy uczeń używa wulgaryzmów wobec rówieśników, agresja słowna
3. Procedura postępowania nauczycieli, gdy uczeń pali papierosy/ e-papierosy
4. Procedura postępowania nauczycieli gdy uczeń pił alkohol
5. Procedura postępowania nauczycieli, gdy uczeń znajduje się pod wpływem narkotyków/ dopalaczy/ innych substancji psychoaktywnych
6. Procedura postępowania nauczycieli, gdy uczeń jest agresywny wobec kolegów
7. Procedura postępowania nauczycieli, gdy uczeń nie szanuje mienia szkoły
8. Procedura postępowania nauczycieli, gdy uczeń nie przestrzega kultury słowa
9. Procedura postępowania nauczycieli, gdy uczeń opuszcza zajęcia szkolne (nieobecności, spóźnienia, zwolnienia, nierealizowanie obowiązku szkolnego przez ucznia)
10. Procedura postępowania nauczycieli, w przypadku stwierdzenia naruszenia przez ucznia godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły
11. Procedura postępowania nauczycieli w przypadku fałszownia przez ucznia dokumentacji szkolnej
12. Procedura postępowania nauczycieli, gdy uczeń dopuści się kradzieży, wyłudzenia pieniędzy lub wartościowych przedmiotów.
13. Procedura postępowania nauczycieli w przypadku zbiorowej ucieczki z lekcji
14. Procedura postępowania w przypadku złamania zakazu używania telefonów komórkowych na terenie szkoły
15. Procedura postępowania nauczycieli w przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych
16. Procedura postępowania nauczycieli w przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych bądź innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów
17. Procedura postępowania w przypadku ataku terrorystycznego
18. Procedura postępowania w przypadku ciąży uczennicy
19. Procedura postępowania nauczycieli ujawnienia w szkole zjawiska cyberprzemocy
20. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia o stosowaniu przemocy u ucznia w rodzinie lub w inny sposób zaniedbania opieki rodzicielskiej.
21. Procedura udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W PRZYPADKU KRYZYSU WYCHOWAWCZE

1. Dyrektor powołuje zespół kryzysowy, który ocenia emocjonalne, poznawcze, behawioralne aspekty reakcji kryzysowych, ustala zasady kontaktowania się z osobami czy grupami zaangażowanymi w kryzys, w tym: strategię kontaktowania się z mediami
2. Dyrektor wybiera osobę do kontaktowania się z mediami.
3. Zespół identyfikuje główne problemy.
4. Dyrektor organizuje posiedzenia rady pedagogicznej i dba o rzetelne jej protokołowanie.
5. Zespół konkretnie odnosi się do problemu: mówi o agresji, przemocy, znęcaniu się, dręczeniu, wyzywaniu, molestowaniu seksualnym, kłamstwach (a nie ogólnie o „złym zachowaniu”, „haniebnym postępku”, „nieodpowiednim zachowaniu”) oraz wskazuje konkretne zasady, reguły i prawa, które zostały naruszone bądź złamane.
6. Zespół wskazuje konsekwencje, jakie kryzys przynosi wszystkim grupom społeczności szkolnej (nie tylko uczniom).
7. Zespół zachęca osoby, które wyrządziły szkody, do myślenia o zadośćuczynieniu.
8. Zespół ustala z radą pedagogiczną sposoby pracy nad metodami zapobiegania w przyszłości takim sytuacjom, w których problemy wychowawcze, sytuacje trudne, osiągną rozmiary kryzysu.
9. Dyrektor/wicedyrektor jest zawsze gotowy na otwartą rozmowę z nauczycielami o problemach zgłaszanych przez uczniów.

2. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI GDY UCZEŃ UŻYWA WULGARYZMÓW WOBEC RÓWIEŚNIKÓW, AGRESJA SŁOWNA

1. Rozmowa nauczyciela z uczniem prowadzona bezpośrednio po zaistniałym zdarzeniu i powiadomienie wychowawcy.
2. W przypadku powtarzających się sytuacji – powiadomienie rodziców i pedagoga.
3. Wychowawca i pedagog opracowują plan pracy z uczniem – kontrakt.
4. Wobec ucznia, który nie przestrzega zasad kontraktu stosuje się system kar zawartych w statucie szkoły.
5. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w zeszycie wychowawcy.

3. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI, GDY UCZEŃ PALI PAPIEROSY/ E-PAPIEROSY

W przypadku stwierdzenia, że uczeń palił papierosy należy:

1. Poinformować wychowawcę;
2. Wpisać powyższą informację w zeszycie uwag;
3. Wychowawca zobowiązany jest poinformować o zdarzeniu rodziców lub opiekunów prawnych ucznia i uzyskać podpis pod informacją.

4. Uczeń powinien otrzymać zadanie samodzielnego przygotowania i omówienia zagadnienia dotyczącego szkodliwości palenia na godzinie wychowawczej w swojej klasie. Lekcja ta powinna być hospitowana (dla podkreślenia jej znaczenia).
5. Za swoje przewinienie uczeń zostaje zawieszony na miesiąc w swoich przywilejach.
6. Gdy sytuacja się powtarza, uczniowi obniżana jest ocena zachowania.
7. Rodzice ucznia informowani są o konieczności udzielenia specjalistycznej pomocy dziecku i podpisują pisemne zobowiązanie do jej udzielenia.

4. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI, GDY UCZEŃ PIŁ ALKOHOL

Zachowania będące wykroczeniami lub czynami karalnymi, pojawiające się u osób nieletnich, są sygnałem wyjątkowej demoralizacji. Wymagają natychmiastowych, wcześniej przemyślanych, złożonych i ustrukturalizowanych działań. Do takich zachowań zalicza się spożywanie i podawanie alkoholu bądź przebywanie na terenie szkoły pod jego wpływem lub wpływem innej substancji psychoaktywnej. Zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości oraz przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. z późniejszymi zmianami, (Art. 43) zachowanie takie u osób pełnoletnich stanowi wykroczenie i podlega karze grzywny.

Procedura" zawiera opis postępowania nauczyciela wobec ucznia, który łamie powyższy przepis. Obok poinformowania o zaistniałym fakcie wychowawcy i dyrektora, dyrektor wyznacza osobę, która bezzwłocznie powiadamia o sytuacji rodziców bądź opiekunów nieletniego. Obliguje ich również do natychmiastowego odebrania ucznia ze szkoły w określonym czasie. Jednocześnie procedura zakłada odizolowanie nieletniego w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa fizycznego. Reakcja na zatrucie alkoholowe może przebiegać z różnym nasileniem oraz objawami fizycznymi. Nawet niewielka dawka substancji może spowodować poważne konsekwencje zdrowotne. Nie można też wykluczyć równoczesnego zatrucia innym środkiem psychoaktywnym, co może doprowadzić do skumulowania toksyn w organizmie i w rezultacie spowodować zagrożenie zdrowia bądź życia ucznia. Nieznane jest również pochodzenie, a przez to jakość spożytej substancji. Z tego powodu uczeń nie może pozostawać bez opieki medycznej. Do przybycia lekarza powinna się nim zająć pielęgniarka lub osoba przeszkolona w udzielaniu pierwszej pomocy. Lekarz jest jedyną osobą powołaną, która może fachowo określić stan trzeźwości ucznia oraz podjąć decyzję o ewentualnej konieczności hospitalizacji. Odizolowanie nietrzeźwego dziecka sprzyja również zachowaniu dyskrecji i zmniejszeniu negatywnego wpływu na innych uczniów.

Jeżeli rodzice nie zgłaszają się po dziecko w określonym wcześniej czasie, a jest ono agresywne lub swym zachowaniem zakłóca porządek, szkoła ma obowiązek wezwania policji, która może umieścić nieletniego w izbie wytrzeźwień lub policyjnej izbie zatrzymań, nie dłużej jednak niż na 24 godziny. Do obowiązków policji należy powiadomienie o tym fakcie rodziców lub opiekunów dziecka, a także z urzędu Sądu ds. Rodzinnych i Nieletnich. Podobnie, jeżeli incydent powtarza się, choć jego przebieg nie przybiera form ekstremalnych lub rodzice deklarują współpracę, lecz nie przynosi ona oczekiwanych rezultatów - szkoła ma obowiązek powiadomić sąd o pogłębiającej się demoralizacji dziecka. Brak reakcji szkoły ma negatywny wpływ zarówno na ucznia, jak i jego otoczenie, np. może przyspieszyć proces uzależnienia od środków psychoaktywnych.

W przypadku stwierdzenia, że uczeń jest pod wpływem alkoholu należy:

1. Natychmiast poinformować wychowawcę i dyrektora szkoły,
2. Opisać całe zdarzenie w zeszycie uwag,
3. Wezwać rodziców w celu odebrania ze szkoły swojego dziecka, w momencie kiedy nie można się skontaktować z rodziną ucznia należy wezwać policję. Przy odbiorze dziecka opiekunowie muszą koniecznie dokonać podpisu pod uwagą w zeszycie uwag. W żadnym wypadku nauczyciel nie może dopuścić, aby uczeń pod wpływem alkoholu sam opuścił szkołę!
4. Na drugi dzień należy skierować ucznia na rozmowę z pedagogiem.

5. Uczeń powinien otrzymać samodzielne przygotowanie i omówienia w czasie lekcji wychowawczej zagadnienia dotyczące szkodliwości spożywania alkoholu przez osoby nieletnie. Lekcja ta powinna być hospitowana (dla podkreślenia jej znaczenia).
6. Należy pozbawić ucznia przywilejów na okres 3 miesięcy.
7. Jeśli sytuacja się powtarza, uczniowi obniżana jest ocena zachowania.
8. Rodzice ucznia informowani są o konieczności udzielenia specjalistycznej pomocy dziecku i podpisują pisemne zobowiązanie do jej udzielenia.

5. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI, GDY UCZEŃ ZNAJDUJE SIĘ POD WPLYWEM NARKOTYKÓW/ DOPALACZY/ INNYCH SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH

Pojawienie się substancji psychoaktywnej w szkole nakłada na placówkę oświatową obowiązek zabezpieczenia tej substancji oraz przekazania jej policji/ratownikowi lub lekarzowi pogotowia, co jest zgodne z ustawą o przeciwdziałaniu narkomanii z dn. 24 kwietnia 1997 roku, znowelizowanej 26 października 2000 r. Aby zidentyfikować skład chemiczny oraz jednoznacznie ocenić, czy jakaś substancja jest środkiem psychoaktywnym, czy nie, konieczne jest profesjonalne badanie laboratoryjne. Nie ma żadnej metody organoleptycznej, która pozwalałaby na identyfikację narkotyku. Dlatego, jeżeli istnieje najmniejsze podejrzenie co do pochodzenia znalezionej substancji, należy zabezpieczyć ją przed dostaniem się w niepowołane ręce, następnie przekazać do badania wezwanej policji. Zabezpieczenie polega na umieszczeniu jej w dodatkowym opakowaniu oraz komisyjnym opieczetowaniu. W skład komisji powinni wejść: pedagog, wychowawca oraz dyrektor szkoły. Przy czynnościach tych powinien być obecny również uczeń, do którego należy substancja (o ile jego tożsamość jest znana). Wszelkie substancje rozsypane bądź rozlane na podłodze należy odgrodzić i zabezpieczyć przed rozniesieniem na stopach, a do ich identyfikacji natychmiast wezwać policję. Jeżeli istnieje podejrzenie, że uczeń posiada przy sobie narkotyk, należy go odizolować od innych przez umieszczenie w oddzielnym pomieszczeniu. Następnie zażądać okazania zawartości kieszeni i plecaka oraz wydania substancji. Wskazane jest, aby okazanie odbywało się przed komisją, w skład której wchodzi wychowawca, pedagog oraz dyrektor szkoły. Podjęcie wspomnianych działań służy głównie zachowaniu poczucia bezpieczeństwa zarówno nieletniego, jak i osoby, przed którą ma być dokonane okazanie. W tym celu należy bezzwłocznie wezwać policję, która ma prawo dokonać przeszukania. Jeżeli uczeń dobrowolnie wyda substancję, należy zabezpieczyć ją w sposób podany wyżej. Jeżeli uczeń odmawia współpracy, należy podjąć próbę zachęcenia go do niej, informując, że jest ona zawsze poczytywana na jego korzyść. W przeciwnym wypadku jest to równoznaczne z uzasadnionym domniemaniem o jego winie. Z przebiegu interwencji należy sporządzić notatkę. O zdarzeniu należy bezzwłocznie powiadomić rodziców ucznia

Dla zapewnienia poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego przy składaniu wyjaśnień powinna być obecna osoba, którą uczniowie darzą zaufaniem, np. wychowawca, szkolny rzecznik praw ucznia. Osoba ta, będąc świadkiem rozmowy, podpisuje się pod notatką sporządzoną po jej przeprowadzeniu. Protokół winien zawierać datę, godzinę oraz miejsce zajścia, personalia sprawcy, poszkodowanego oraz świadków zdarzenia, a w dalszej kolejności dokładnie ustalony przebieg wydarzeń. Zaistniały problem powinien być otwarty oraz omówiony podczas wcześniej przygotowanych zajęć, np. godziny wychowawczej, co pozwala na podjęcie dyskusji i pożądaną interpretację zdarzenia.

1. Uczeń, który znajduje się pod wpływem narkotyków, powinien zostać natychmiast zaprowadzony do pielęgniarki szkolnej w celu stwierdzenia, czy jego życie nie jest zagrożone.
2. Następnie należy ucznia zaprowadzić do Dyrektora szkoły, który wezwie policję i rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
3. Koniecznie należy pamiętać o podpisie rodziców lub prawnych opiekunów pod uwagą opisującą całe wydarzenie.

4. Na drugi dzień należy ucznia skierować do pedagoga, który po rozmowie z uczniem powinien porozmawiać z rodzicami na temat zachowania ich dziecka. W razie potrzeby udzielić rodzicom pomocy, skierować do miejsc, gdzie taką pomoc mogą otrzymać. Rodzice podpisują pisemne zobowiązanie do udzielenia właściwej pomocy dziecku.
5. Uczeń natomiast zostaje na pół roku zawieszony w swoich przywilejach.
6. Uczeń ma za zadanie przygotować i zaprezentować w czasie godziny wychowawczej zagadnienie dotyczące szkodliwości narkotyków..

6. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI, GDY UCZEŃ JEST AGRESYWNY WOBEC KOLEGÓW

Zachowania o charakterze przemocowym, są lżejszą formą czynów karalnych. Ich przedmiotem mogą być inne osoby, zwierzęta, lub rzeczy. Obok przemocy fizycznej często pojawia się przemoc emocjonalna. Dokuczanie, obrażanie czy izolowanie jest odczuwane, jako bardzo dotkliwe, ponieważ narusza poczucie godności i uczucia ofiary. Ważne jest, aby reakcja szkoły wobec takich przypadków była natychmiastowa i prezentowała wspólne stanowisko rady pedagogicznej. Nauczyciel obserwujący takie zachowanie ma obowiązek przerwania go, używając perswazji słownej lub fizycznej. Powinien użyć takiej siły, jaka jest niezbędna do rozdzielenia bijących się osób. Następnie należy powiadomić o zajściu wychowawcę klasy ewentualnie pedagoga szkolnego. Ten przeprowadza ze sprawcą rozmowę wyjaśniającą, która może przybrać formę wspólnego zastanowienia się nad zadośćuczynieniem lub naprawieniem szkód. Jeżeli czyn ma charakter karalny należy zastosować niżej omówioną procedurę.

W przypadku, kiedy uczeń stosuje przemoc: fizyczną (kopie, popycha, pluje, szarpie itp.), psychiczną (poniża, przezywa, wyśmiewa się z kogoś) wobec swoich kolegów:

1. Poinformować o zaistniałym fakcie wychowawcę; w przypadku przemocy fizycznej poinformować dyrektora szkoły;
2. Dokonać wpisu o zaistniałym zdarzeniu w zeszycie uwag;
3. Wezwać rodzica, który dokona podpisu pod powyższą uwagą.
4. Zapoznać rodziców z Kodeksem Postępowania Karnego, rozdział 34, art. 304 §1, §2, §3.
5. Uczeń powinien zostać skierowany do pedagoga na rozmowę i wykonać zalecenia z niej wynikające.
6. W przypadku powtórzenia się tej sytuacji obniżyć ocenę zachowania temu uczniowi.
7. W przypadku wielokrotnego powtarzania się tej sytuacji szkoła powinna poinformować o tym fakcie odpowiednie organy, tj. Komendę Powiatową Policji w Wołominie, Zespół ds. Nietletnich czy Sąd Rejonowy w Wołominie, III Wydział Rodzinny i Nietletnich.

Istotne jest zadbanie o ucznia będącego ofiarą czynu karalnego (zapewnienie poczucia bezpieczeństwa, zarówno fizycznego, jak i emocjonalnego).

1. Odizolować go od sprawcy umieszczając w oddzielnym pomieszczeniu, np. gabinecie lekarskim.
2. Pomocy przedmedycznej powinna udzielić pielęgniarka lub osoba przeszkolona, która zadecyduje o ewentualnym wezwaniu pogotowia.
3. Należy pamiętać również o pomocy psychologicznej, gdyż dziecko pozostające pod wpływem przebytej traumy może zareagować w sposób nieprzemyślany, impulsywny.
4. Równocześnie należy powiadomić o zajściu rodziców bądź opiekunów ucznia będącego ofiarą, pamiętając o emocjach, jakie wzbudzi w nich taka wiadomość. Rozmowa musi być przeprowadzona w sposób kompetentny. Najlepiej, jeżeli prowadzi ją wcześniej

wyznaczona osoba, która posiada odpowiednie predyspozycje i kompetencje. Informacja przekazana przez telefon powinna zawierać

- zwięzły opis zdarzenia
 - aktualny stan fizyczny i psychiczny ofiary.
 - kroki, jakie zostały podjęte w celu wyjaśnienia zajścia oraz zapewnienia bezpieczeństwa poszkodowanemu.
5. Rodzic osoby poszkodowanej powinien zgłosić się po dziecko do szkoły.
 6. Jeżeli sytuacja jest poważna w ocenie pedagoga i wymaga natychmiastowej interwencji policji, zabezpieczenia śladów bądź wszczęcia dochodzenia, należy powiadomić o zajściu organy ścigania.
 7. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z artykułem 304 § kodeksu postępowania karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.

7. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI, GDY UCZEŃ NIE SZANUJE MIENIA SZKOŁY:

1. W momencie, kiedy uczeń niszczy mienie szkoły / zostaje przyłapany na kradzieży, informacja o powyższym fakcie powinna być natychmiast zgłoszona do wychowawcy i dyrektora szkoły.
2. Cała sytuacja opisana w zeszytce uwag powinna być podpisana przez rodziców bądź opiekunów prawnych.
3. Zapoznanie rodziców z Kodeksem Postępowania Karnego, rozdział 34, art. 304 §1, §2, §3.
4. Dyrekcja ocenia koszt poniesionej przez szkołę straty.
5. W momencie, kiedy rodzica lub opiekuna prawnego nie stać na jej naprawienie, odkupienie lub uiszczenie odpowiedniej kwoty, sprawa rozpatrywana jest indywidualnie przez Dyrekcję.
6. Gdy uczeń wielokrotnie dopuszcza się ww. czynów powinien mieć obniżoną ocenę zachowania.
7. Kiedy sprawca szkody nie jest znany, szkoła zgłasza sprawę do Komendy Powiatowej Policji w Wołominie, Zespół ds. Nieletnich

8. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI, GDY UCZEŃ NIE PRZESTRZEGA KULTURY SŁOWA:

Uczeń, który mimo upomnień nauczyciela odnosi się wulgarnie do innych :

1. Otrzymuje uwagę do zeszytu uwag,
2. Uwaga powinna zostać podpisana przez rodzica lub opiekuna prawnego.
3. W przypadku powtarzania się tej sytuacji uczniowi obniżana jest ocena zachowania zgodnie z Ocenianiem Wewnątrzszkolnym.
4. Uczeń otrzymuje zadanie samodzielnego przygotowania i zaprezentowania w czasie lekcji wychowawczej zagadnienia dotyczącego kultury porozumiewania się bądź zasad dobrego wychowania.

9. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI, GDY UCZEŃ OPUSZCZA ZAJĘCIA SZKOLNE (NIEOBECNOŚCI, SPÓŹNIENIA, ZWOLNIENIA, NIEREALIZOWANIE OBOWIĄZKU SZKOLNEGO PRZEZ UCZNIĄ)

1. Spóźnia się na lekcje:

- * nauczyciel zaznacza spóźnienie w dzienniku i informuje wychowawcę klasy;
- * jeśli taka sytuacja powtórzy się dwa lub trzy razy w tygodniu, wychowawca wpisuje taką informację do zeszytu uwag;
- * wychowawca zobowiązany jest poinformować o zdarzeniu rodziców lub opiekunów prawnych ucznia i otrzymać podpis pod informacją;
- * jeśli sytuacja potarza się mimo dotychczasowego postępowania, uczniowi obniżana jest ocena zachowania zgodnie z zasadami Oceniania Wewnątrzszkolnego;
- * uczeń powinien otrzymać zadanie zaprezentowania w czasie godziny wychowawczej w swojej klasie zagadnienia dotyczącego punktualności; lekcja ta powinna być hospitowana (dla podkreślenia jej znaczenia) przez osobę wyznaczoną przez dyrekcję.

2. Opuszcza samowolnie lekcje:

- * każdorazowe wagi ucznia są wpisywane do dziennika jako ucieczka;
- * wychowawca telefonicznie informuje rodzica o nieobecności ucznia w szkole;
- * wychowawca wpisuje taką informację do zeszytu uwag i uzyskuje pod nią podpis rodziców;
- * uczeń zawieszany jest w swoich przywilejach na tydzień;
- * uczeń powinien otrzymać zadanie zaprezentowania w czasie lekcji wychowawczej w swojej klasie zagadnienia dotyczącego obowiązkowości; lekcja ta powinna być hospitowana (dla podkreślenia jej znaczenia) przez osobę wyznaczoną przez dyrekcję;
- * jeśli sytuacja się powtarza, uczeń wraz z rodzicami kierowany jest do pedagoga na systematyczne spotkania;
- * uczniowi nagminnie wagarującemu obniżana jest ocena zachowania zgodnie z zasadami Oceniania Wewnątrzszkolnego;
- * rodzice ucznia informowani są o konsekwencjach wynikających z nieobecności dziecka na zajęciach:
 - możliwość nieklasyfikowania (zgodnie z obowiązującymi przepisami),
 - możliwość wszczęcia postępowania ukarania rodziców grzywną za niezrealizowanie obowiązku szkolnego przez dziecko (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

3. Rodzice chcą zwolnić ucznia z zajęć:

- * rodzic przekazuje pisemną informację o zwolnieniu ucznia z datą zwolnienia.
- * uczeń przedstawia wychowawcy powyższą informację od rodziców nie później niż w przeddzień planowanego zwolnienia,
- * wychowawca po zapoznaniu się z pisemnym zwolnieniem, poświadcza je własnoręcznym podpisem,
- * wyjątkowe (np. pilne) sytuacje rozpatruje wychowawca.

4. Rodzice chcą usprawiedliwić nieobecność dziecka w szkole:

- * rodzic przekazuje pisemną informację o usprawiedliwieniu z terminem usprawiedliwianej nieobecności dziecka w szkole,
- * uczeń przedstawia wychowawcy usprawiedliwienie, nie później niż trzy dni po powrocie do

szkoły

* wychowawca usprawiedliwia nieobecność w dzienniku.

10. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI, W PRZYPADKU STWIERDZENIA NARUSZENIA PRZEZ UCZNIĄ GODNOŚCI NAUCZYCIELA LUB INNEGO PRACOWNIKA SZKOŁY

Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły uznajemy:

- Lekceważące, obraźliwe lub prowokacyjne zachowanie wobec nich wyrażone w słowach lub gestach
- Nagrywanie lub fotografowanie w/w osób bez ich wiedzy i zgody
- Naruszenie ich prywatności i własności prywatnej oraz naruszenie nietykalności osobistej
- Użycie wobec nich przemocy fizycznej i psychicznej, słownej

1. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność nauczyciela lub innego pracownika szkoły, nauczyciel lub inny pracownik ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia powyższego faktu do dyrektora szkoły.
2. Wychowawca powiadamia i wzywa do szkoły rodziców (opiekunów ucznia).
3. Dyrektor informuje policję o zaistniałym zdarzeniu.
4. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem i rodzicem.
5. Uczeń zostaje ukarany naganą dyrektora za naruszenie godności nauczyciela w trakcie wykonywania przez niego czynności służbowych.
6. Uczeń powinien otrzymać zadanie zaprezentowania w czasie lekcji wychowawczej w swojej klasie zagadnienia dotyczącego konsekwencji naruszania godności innych oraz szacunku do ludzi. Lekcja ta powinna być hospitowana.
7. W przypadku, kiedy zastosowane działania nie przynoszą efektu, szkoła kieruje wniosek do Kuratora Oświaty o karne przeniesienie ucznia do innego gimnazjum, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W PRZYPADKU FAŁSZOWNIA PRZEZ UCZNIĄ DOKUMENTACJI SZKOLNEJ

Za fałszowanie dokumentacji uważa się: Dokonywanie wpisów w dziennikach lekcyjnych (wpisywanie, poprawianie, usuwanie ocen, usprawiedliwianie, skreślanie nieobecności, wpisywanie informacji do zeszytu uwag). Fałszowanie podpisów rodziców, usprawiedliwień, zwolnień, deklaracji zgody rodziców itp.

1. Poinformowanie wychowawcy klasy i pedagoga.
2. Ustalenie sprawcy fałszerstwa przez wychowawcę lub pedagoga szkolnego.
3. Wezwanie do szkoły rodziców ucznia i powiadomienie ich o zaistniałej sytuacji. Wychowawca klasy obejmuje ucznia szczególnym nadzorem.
4. Uczeń, który dopuścił się fałszerstwa dokumentacji szkolnej, zostaje ukarany naganą dyrektora szkoły.
5. Uczeń powinien otrzymać zadanie omówienia w czasie godziny wychowawczej w swojej klasie zagadnienia dotyczącego konsekwencji fałszowania dokumentów. Lekcja ta powinna być hospitowana.
6. W sytuacji powtórzenia incydentu dyrektor szkoły występuje do sądu Rodzinnego o wszczęcie postępowania przeciwko demoralizacji.

12. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI, GDY UCZEŃ DOPUŚCI SIĘ KRADZIEŻY, WYŁUDZANIA PIENIĘDZY LUB WARTOŚCIOWYCH PRZEDMIOTÓW.

1. Natychmiastowe poinformowanie wychowawcy klasy, pedagoga i dyrektora szkoły.
2. Ustalenie personaliów wszystkich uczestników zdarzeń (sprawcy, poszkodowanego i świadków zdarzenia).
3. Zabezpieczenie materiałów, mogących być pomocnymi w wyjaśnieniu zdarzenia (nagranie z monitoringu).
4. Wezwanie rodziców uczniów, których dotyczy sprawa.
5. W szczególnych przypadkach (jeśli sytuacja się powtarza lub sprawa dotyczy cennego przedmiotu) wezwanie policji.
6. Przeprowadzenie przez wychowawcę klasy rozmowy z uczniem w obecności rodzica (opiekuna prawnego) i pedagoga.
7. Uczeń powinien otrzymać zadanie omówienia w czasie godziny wychowawczej w swojej klasie zagadnienia dotyczącego własności materialnej i intelektualnej. Lekcja ta powinna być hospitowana.
6. Objęcie ucznia specjalnym nadzorem przez pedagoga szkolnego.
7. W szczególnych przypadkach, (jeśli sytuacja się powtarza lub sprawa dotyczy cennego przedmiotu) dyrektor szkoły występuje do sądu Rodzinnego o wszczęcie postępowania przeciwko demoralizacji.

13. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W PRZYPADKU ZBIOROWEJ UCIECZKI Z LEKCJI

1. Nauczyciel powiadamia o ucieczce klasy wychowawcę i dyrektora szkoły oraz telefonicznie rodziców uczniów, którzy samowolnie opuścili szkołę.
2. Nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym (temat niezrealizowany, klasa nieobecna). Uczniowie są zobowiązani do samodzielnego uzupełnienia niezrealizowanego tematu. Na kolejnej lekcji nauczyciel sprawdza czy temat został zrealizowany.
3. Nieobecność pozostaje nieusprawiedliwiona i ma wpływ na ocenę zachowania.
4. Klasa zostaje ukarana zakazem udziału w imprezach szkolnych w semestrze.
5. Uczniowie (pomysłodawcy wagarów) powinni otrzymać zadanie omówienia w czasie godziny wychowawczej w swojej klasie zagadnienia dotyczącego konsekwencji wagarowania. Lekcja ta powinna być hospitowana.

14. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ŁAMANIA ZAKAZU UŻYWANIA TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH NA TERENIE SZKOŁY

Na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania w czasie lekcji i przerw z telefonów komórkowych. Złamanie zakazu używania telefonów komórkowych obejmuje inicjowanie i odbieranie połączeń, wysyłanie i odbieranie wiadomości sms, mms i innych, nagrywanie i odtwarzanie, fotografowanie.

1. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń złamał zakaz korzystania z telefonu komórkowego podczas pobytu w szkole nauczyciel żąda od ucznia łamiącego zakaz, wyłączenia telefonu i schowania go.
2. Gdy uczeń odmawia schowania telefonu lub gdy jego zachowanie się powtarza nauczyciel żąda wyłączenia telefonu i przekazania go nauczycielowi.

3. Nauczyciel dokonuje w zeszycie uwag notatki informującej o zdarzeniu.
4. Nauczyciel informuje ucznia o sposobie odebrania telefonu przez rodziców.
5. Nauczyciel interweniujący przekazuje telefon do sekretariatu szkoły. Rodzic w może odebrać telefon z sekretariatu.
6. W przypadku odmowy przekazania telefonu przez ucznia, nauczyciel dokonuje w zeszycie uwag notatki informującej o zdarzeniu, informuje ucznia o możliwości obniżenia oceny z zachowania; wychowawca zawiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców ucznia.
7. Nagminne łamanie zakazu używania telefonów komórkowych w szkole ma wpływ na ocenę zachowania.

15. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W PRZYPADKU STWIERDZENIA WYSTĘPOWANIA U UCZNIĄ CZYNNIKÓW WSKAZUJĄCYCH NA RYZYKO ZACHOWAŃ SAMOBÓJCZYCH

Strategia reagowania w przypadku zagrożenia samobójstwem ucznia jest działaniem wieloetapowym, na które składają się:

- I. Działania profilaktyczne
 1. Omówienie problematyki dotyczącej samobójstw na zebraniu rady pedagogicznej z udziałem specjalisty z PPP lub SPR lub PZP bądź przeszkolonego członka rady pedagogicznej (do października każdego roku szkolnego);
 2. Zorganizowanie zajęć edukacyjnych dla uczniów na temat higieny psychicznej, w tym zagrożeń dla zdrowia psychicznego:

Dla klas I gimnazjum Integracja zespołu klasowego. Rozwiązywanie problemów i konfliktów. Rola emocji w kontaktach interpersonalnych i radzenie sobie z uczuciami.

Dla klas II gimnazjum Zagrożenia dla zdrowia psychicznego. Samobójstwo czy jest rozwiązaniem?

Dla klas III gimnazjum Radzenie sobie ze stresem egzaminacyjnym i zmiany szkoły

3. Zapoznanie nauczycieli i uczniów z dostępną w bibliotece szkolnej literaturą na ten temat.
4. Powołanie przez dyrektora szkoły zespołu profilaktycznego i umożliwienie członkom zespołu odbycia szkolenia z zakresu profilaktyki i interwencji kryzysowej.
5. Rozpoznawanie uczniów z problemami emocjonalnymi, rodzinnymi, w nauce, z zaburzeniami osobowości diagnozowanie ich i dostosowanie odpowiednich form pomocy dla nich. (przeprowadzenie ankiety wśród uczniów poszczególnych klas)

II. Działania interwencyjne

1. kontakt, komunikacja i wsparcie
 - pracownik szkoły, który dowiedział się o zamiarze lub usiłowaniu samobójstwa ucznia (w szkole lub poza szkołą) natychmiast nawiązuje i podtrzymuje kontakt niewerbalny i werbalny z dzieckiem;
 - następnie zawiadamia niezwłocznie (np. za pośrednictwem innego ucznia lub telefonicznie) dyrekcję szkoły
2. dyrektor szkoły zapewnia uczniowi bezpieczeństwo fizyczne poprzez:
 - izolację ucznia od grupy rówieśniczej
 - stałą obecność z uczniem osoby dorosłej,
 - udzielenie w razie potrzeby pierwszej pomocy,
 - zawiadomienie rodziców ucznia, pogotowia ratunkowego ewentualnie policji,
3. dyrektor szkoły ponadto
 - zawiadamia organ nadzoru pedagogicznego o zaistniałej sytuacji,
 - przekazuje ucznia rodzicom i ewentualnie służbom ratunkowym z przygotowaną wcześniej informacją o możliwości pomocy specjalistycznej dla ucznia i jego rodziców.

4. dyrektor szkoły organizuje
- powołuje doraźny zespół kryzysowy (dyrektor, pedagog, wychowawca, pielęgniarka szkolna) do zdiagnozowania sytuacji i podejmowania działań interwencyjnych i współpracy międzyinstytucjonalnej,

III. Działania pokryzysowe

1. zespół kryzysowy:

- nawiązuje współpracę z instytucjami, które mogą pomóc w rozwiązaniu sytuacji kryzysowej (np. OPS, PCPR, SPR i inne),
- przeprowadza interwencję w środowisku rówieśniczym ucznia prowadzoną przez pedagoga, psychologa z PPP lub SPR lub inną osobę przeszkoloną w interwencji kryzysowej na terenie szkoły,
- dokonuje diagnozy ryzyka ponownego wystąpienia próby samobójczej,
- zapobieganie naśladownictwu w grupie rówieśniczej oraz udziela pomocy innym uczniom w odreagowaniu stresu poprzez zajęcia w środowisku rówieśniczym ucznia
- sporządza dokumentację z sytuacji kryzysowej.

16. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W PRZYPADKU ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY BRONI, MATERIAŁÓW WYBUCHOWYCH BĄDŹ INNYCH NIEBEZPIECZNYCH SUBSTANCJI LUB PRZEDMIOTÓW.

W razie informacji o podłożeniu w szkole bomby, rozpylenia gazu lub znalezienia podejrzanego przedmiotu niewiadomego pochodzenia co do którego istnieje podejrzenie, że może stanowić zagrożenie dla osób i mienia należy:

1. Bezzwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły.,
2. Dyrektor szkoły powiadamia policję dzwoniąc na numer 997 lub 112. Zawiadamiając podaje następujące dane:
 - rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu
 - treść rozmowy z osobą przekazującą informację o podłożeniu ładunku wybuchowego
 - numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu
 - dokładny czas jej przyjęcia
 - opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu
3. Dyrektor wykonuje wszystkie polecenia dyżurującego policjanta, który przejmuje kierowanie akcją i podejmuje decyzję o sposobie działań aż do momentu przyjazdu policji na miejsce zdarzenia. 4. Do czasu przyjazdu policji, należy w miarę istniejących możliwości zabezpieczyć zagrożone miejsce, zachowując elementarne środki bezpieczeństwa, bez narażania uczniów na niebezpieczeństwo.
5. Dyrektor szkoły czuwa nad przebiegiem akcji aż do przyjazdu policji. **PODEJRZANYCH PRZEDMIOTÓW NIE WOLNO DOTYKAĆ !**
6. Policja na miejscu zdarzenia zabezpiecza teren. Zainteresowania i uwagi wymagają: rzucające się w oczy nietypowe zachowania osób, pozostawione bez opieki przedmioty typu: paczki, pakunki itp., osoby ubrane nietypowo do występującej pory roku, samochody w szczególności furgonetki pozostawione w nietypowych miejscach.
7. Po ogłoszeniu ewakuacji należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon.
8. Po ogłoszeniu ewakuacji w miejscu twojej pracy, należy je opuścić, zabierając dziennik lekcyjny.

17. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ATAKU TERRORYSTYCZNEGO

I. Wtargnięcie napastników do obiektu

1. Poddaj się woli napastników – wykonuj ściśle ich polecenia.
2. Staraj się zwrócić uwagę napastników na fakt, że mają do czynienia z ludźmi (personifikowanie siebie i innych – zwracaj się do uczniów po imieniu – zwiększa szansę ich przetrwania).
3. Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów z jakimś poleceniem.
4. Zapamiętaj szczegóły dotyczące porywaczy i otoczenia – informacje te mogą okazać się cenne dla służb ratowniczych.
5. Staraj się uspokoić dzieci – zapanuj w miarę możliwości nad własnymi emocjami.
6. Dopóki nie zostanie wydane polecenie wyjścia:
 - a. nie pozwól dzieciom wychodzić z pomieszczenia oraz wyglądać przez drzwi i okna,
 - b. nakaż dzieciom położyć się na podłodze.
7. W chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia, wykonuj polecenia grupy antyterrorystycznej.
8. Bądź przygotowany na surowe traktowanie przez Policję. Dopóki nie zostaniesz zidentyfikowany, jesteś dla nich potencjalnym terrorystą.
9. Po zakończeniu akcji:
 - a. sprawdź obecność dzieci celem upewnienia się, czy wszyscy opuścili budynek - o braku któregokolwiek dziecka poinformuj Policję,
 - b. nie pozwól żadnemu z dzieci samodzielnie wrócić do domu,
 - c. prowadź ewidencję dzieci odbieranych przez rodziców/osoby upoważnione.

II Użycie broni palnej na terenie szkoły

W sytuacji bezpośredniego kontaktu z napastnikiem:

1. Nakaż dzieciom położyć się na podłodze.
2. Staraj się uspokoić dzieci.
3. Dopilnuj, aby dzieci nie odwracały się tyłem do napastników w przypadku polecenia przemieszczania się.
4. Jeżeli terroryści wydają polecenia, dopilnuj, aby dzieci wykonywały je spokojnie – gwałtowny ruch może zwiększyć agresję napastników.
5. O ile to możliwe zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych.
 - a. Nie rozłączaj się i staraj się, jeśli to możliwe, na bieżąco relacjonować sytuację.

Po opanowaniu sytuacji:

1. Upewnij się o liczbie osób poszkodowanych
2. Udziel pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym,
3. Zapewnij osobom uczestniczącym w zdarzeniu pomoc psychologiczną.

III. Zagrożenie bombowe / Symptomy wystąpienia zagrożenia:

1. Zainteresowania i uwagi wymagają:
 - a. rzucające się w oczy lub po prostu nietypowe zachowania osób, pozostawione bez opieki przedmioty typu teczki, paczki itp., osoby wyglądające na obcokrajowców, osoby ubrane nietypowo do występującej pory roku,
2. Samochody, a w szczególności furgonetki, parkujące w nietypowych miejscach
3. O swoich spostrzeżeniach poinformuj dyrektora szkoły, dyrektor powiadamia odpowiednie służby

IV. Postępowanie w sytuacji otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego:

1. Dyrektor powiadamia odpowiednie służby - Policję, Straż Miejską, Urząd Miasta.
2. Jednocześnie przeprowadza ewakuację budynku zgodnie z procedurami
3. Osoba, która przyjęła zgłoszenie lub ujawniła przedmiot niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, powinna ten fakt zgłosić służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo w danym miejscu, dyrekcji szkoły. Informacji takiej nie należy przekazywać niepowołanym osobom, gdyż jej niekontrolowane rozpowszechnienie może doprowadzić do paniki i w konsekwencji utrudnić przeprowadzenie sprawnej ewakuacji osób z zagrożonego miejsca.

V. Ogłoszenie alarmu bombowego oraz procedury postępowania w czasie zagrożenia bombowego:

1. Do czasu przybycia policji akcją kieruje dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Na miejsce zagrożenia incydem bombowym należy wezwać służby pomocnicze takie jak: pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie gazowe, pogotowie wodno-kanalizacyjne, pogotowie energetyczne.
3. Po przybyciu policji na miejsce incydem bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
4. Podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać! O ich lokalizacji należy powiadomić dyrektora oraz osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo.
5. Po ogłoszeniu ewakuacji, należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon.
6. Po ogłoszeniu ewakuacji, należy opuścić szkołę,
7. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne policji.

Po wybuchu bomby:

1. Oceń sytuację pod kątem ilości osób poszkodowanych i upewnij się, jakiego rodzaju zagrożenia spowodował wybuch.
2. Zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych:
3. Udziel pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym.
4. Sprawdź bezpieczeństwo dróg i rejonów ewakuacyjnych, a następnie zarządzaj przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją.
5. W przypadku, gdy wybuch spowodował inne zagrożenie, podejmij działania odpowiednie do sytuacji.
6. Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń

18. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU CIĄŻY

UCZENNICY

1. W przypadku zaobserwowania lub uzyskania informacji, że uczennica jest w ciąży nauczyciel/wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły
2. Wychowawca lub pedagog szkolny wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) i przeprowadza rozmowę z uczennicą oraz jej rodzicami (opiekunami). Sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy (do teczki wychowawcy).
3. Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz wychowawcą ustalają sposób i termin realizacji obowiązku szkolnego przez uczennicę.
 - udzielenia uczennicy w ciąży urlopu oraz innej pomocy niezbędnej do ukończenia przez nią edukacji, w miarę możliwości nie powodując opóźnień w zaliczaniu przedmiotów,

- wyznaczenia dodatkowego terminu egzaminu, dogodnego dla uczennicy, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy, jeżeli ciąża, poród lub połów powodują niemożliwość zaliczenia w terminie egzaminów ważnych dla ciągłości nauki
4. Pedagog szkolny wskazuje rodzicom możliwości skorzystania przez uczennicę i ich samych z pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły i poza nią.
- zasiłku pieniężnego,
 - zasiłku w naturze (artykuły pielęgnacyjne i żywność dla niemowląt),
 - zwrotu wydatków poniesionych w związku z ciążą, porodem i położeniem, na leczenie w publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz na leki,
 - nieodpłatnego poradnictwa rodzinnego, psychologicznego, prawnego, pedagogicznego,
 - pobytu w domu pomocy społecznej
5. Dyrektor zobowiązuje wychowawcę i pielęgniarkę szkolną do opieki nad uczennicą w trakcie pobytu w szkole oraz ewentualnej kontroli w czasie jej przebywania w domu.

Dyrektor zobowiązany jest zwolnić uczennicę z zajęć wychowania fizycznego i informatyki, jeśli przedstawi ona opinię wydaną przez lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach. Pobyt w szkole uczennicy w ciąży nakłada na dyrektora szkoły obowiązek zapewnienia jej bezpiecznych warunków, w szczególności w czasie przerw w zajęciach, kiedy może być narażona na uderzenie, popchnięcie czy upadek

Dyrektor szkoły o zaistniałej sytuacji powiadamia na piśmie sąd rodzinny lub policję (informuje o tym fakcie rodziców uczennicy).

19. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI UJAWNIENIA W SZKOLE ZJAWISKA CYBERPRZEMOCY

W przypadku, gdy zostaje w szkole zgłoszony (przez ucznia, rodzica, nauczyciela lub innego świadka) przypadek cyberprzemocy należy podjąć następujące działania:

I. Ustalenie okoliczności zdarzenia.

1. Wszystkie przypadki przemocy powinny zostać zbadane: zarejestrowane i udokumentowane.
2. Nauczyciel przekazuje informację wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora.
3. Pedagog szkolny i dyrektor wspólnie z wychowawcą dokonują analizy zdarzenia i planują dalsze postępowanie.
4. Do zadań szkoły także należy ustalenie okoliczności zdarzenia oraz ewentualnych świadków.
5. Na etapie zabezpieczania dowodów i ustalania tożsamości sprawcy cyberprzemocy w procedurze bierze udział nauczyciel informatyki.

II. Zabezpieczenie dowodów.

1. Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści.
2. Ustalić, czy ofiara potrafi wskazać sprawcę bądź przynajmniej ma przypuszczenie, kto może nim być.
3. W przypadku, gdy zostało złamane prawo, należy bezwzględnie skontaktować się z policją.

III. Podjąć działania wobec sprawcy cyberprzemocy.

Gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, pedagog szkolny powinien podjąć dalsze działania:

1. Przeprowadzić rozmowę z uczniem-sprawcą przemocy o jego zachowaniu.

2. Powiadomić rodziców sprawcy i omówić z nimi sytuację dziecka.
3. Objąć sprawcę opieką psychologiczno-pedagogiczną.
4. W uzasadnionym przypadku można zaproponować uczniowi (za zgodą rodziców) skierowanie do specjalistycznej placówki i udział w programie terapeutycznym.

IV. Podjąć działania wobec ofiary cyberprzemocy.

Umożliwić wsparcie psychiczne.

1. Uczeń będący ofiarą cyberprzemocy powinien otrzymać poradę, jak ma się zachować, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa.
2. Po zakończeniu interwencji należy monitorować sytuację ucznia sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocowe, bądź odwetowe ze strony sprawcy.
3. Rodzice dziecka powinni być poinformowani o problemie i otrzymać wsparcie i pomoc ze strony szkoły. W rozmowie z nimi pedagog przedstawia kroki, jakie zostały podjęte w celu wyjaśnienia zajścia oraz zapewnienia bezpieczeństwa poszkodowanemu uczniowi, a także, jeśli to wskazane, zaproponować rodzicom i dziecku pomoc specjalisty (psychologa, pedagoga).

V. Sporządzić dokumentację z zajścia.

1. Pedagog szkolny zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia.
2. Jeśli zostały zabezpieczone dowody cyberprzemocy, należy je również włączyć do dokumentacji pedagogicznej (wydruki, opis itp.).

VI. Dyrektor szkoły pisemnie powiadamia sąd rodzinny o sprawie w sytuacji, gdy:

1. rodzice sprawcy cyberprzemocy odmawiają współpracy.
2. szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze a ich zastosowanie nie przynosi pożądanego rezultatu.

Poważne przypadki cyberprzemocy przebiegające z naruszeniem prawa (np. groźby karalne, propozycje seksualne, publikowanie nielegalnych treści itp.) zostają przez dyrektora szkoły bezwzględnie zgłoszone na policję.

20. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA O STOSOWANIU PRZEMOCY U UCZNIA W RODZINIE LUB W INNY SPOSÓB ZANIEDBANIA OPIEKI RODZICIELSKIEJ

1. Dyrektor szkoły i nauczyciele są zobowiązani do reagowania w sytuacji powzięcia podejrzenia o stosowaniu przemocy w rodzinie.
2. Każde alarmujące zachowanie ucznia winno zostać zweryfikowane przez wychowawcę lub pedagoga pod kątem ewentualnego stosowania wobec ucznia przemocy w rodzinie.
3. Weryfikacja powodu alarmującego zachowania ucznia polega w pierwszej kolejności na przeprowadzeniu rozmów: z uczniem, z rodzicami ucznia, z jego rówieśnikami oraz z innymi nauczycielami mającymi kontakt z uczniem. Rozmowę z uczniem powinna przeprowadzić osoba najbardziej bliska dziecku, np. wychowawca klasy lub pedagog szkolny.
4. Nauczyciel, który ma podejrzenie o przemoc w rodzinie sporządza notatkę służbową, w której opisuje relację zgłaszającego, wygląd, zachowanie, dolegliwości osoby, której dotyczy przemoc i przekazuje ją dyrektorowi lub osobie, która pełni jego obowiązki.
5. W przypadku potwierdzenia podejrzeń o stosowanie przemocy wobec ucznia w rodzinie nauczyciel zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić o całej sprawie dyrektora szkoły, (o ile nie zrobił tego wcześniej).
6. Dyrektor, wyznacza osobę odpowiedzialną za wszczęcie procedury Niebieska Karta A.
7. Do wszczęcia procedury Niebieskiej Karty A nie jest konieczna pewność występowania przemocy, wystarczy jej uzasadnione podejrzenie.

8. Wszczęcie procedury równoznaczne jest z wypełnieniem formularza Niebieska Karta A przez dyrektora szkoły lub nauczyciela.
9. Niebieska Karta A to formularz zawierający informacje o zgłaszanym przypadku. Podaje się w nim: dane osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest ofiarą przemocy w rodzinie, w tym dotyczące jej stanu zdrowia; dane osoby podejrzanej o stosowanie przemocy; dane osoby zgłaszającej konkretny przypadek oraz świadków. Wypełnienie formularza Niebieska Karta A może nastąpić bez udziału osoby, co do której istnieje podejrzenie że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
10. W przypadku, gdy ofiarą przemocy w rodzinie jest dziecko, wszystkie działania realizowane w związku z procedurą Niebieskiej Karty przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego. Rozmowę z osobą, co do której istnieje 2 podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowania godności tej osoby oraz zapewniających jej bezpieczeństwo.
11. W przypadku, gdy o stosowanie przemocy wobec dziecka podejrzani są jego rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, to wszystkie działania realizowane w związku z procedurą Niebieskiej Karty z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej (w rozumieniu kodeksu karnego) a także w miarę możliwości z udziałem psychologa.
12. Wszczynając procedurę dyrektor lub nauczyciel zobowiązany jest podjąć działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
13. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie dyrektor zobowiązany jest do skontaktowania się z pracownikiem socjalnym, który z kolei w takim przypadku ma prawo odebrać dziecko z rodziny i umieścić je u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, tj. w przypadku dziecka są to dziadkowie, rodzeństwo lub osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.
14. Po wypełnieniu formularza Niebieska Karta A dyrektor lub nauczyciel wypełniają formularz Niebieska Karta B, czyli pouczenie dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie.
15. Formularz Niebieska Karta B wręcza się osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest zagrożona przemocą w rodzinie. W przypadku braku osób, które powinny otrzymać formularz Niebieska Karta B, druk ten pozostaje razem z formularzem Niebieska Karta A wraz z odpowiednią adnotacją.
16. Niebieska Karta B zawiera wykaz czynności, do których ma prawo prokurator w toku postępowania przygotowawczego, wykaz czynności dokonywanych przez bliskich, które są ścigane przez prawo oraz zwięzły opis postępowania w przypadku doświadczenia przemocy w rodzinie, z dołączoną listą instytucji i organizacji, do których można zwrócić się o pomoc.
17. W przypadku, gdy osobą doznającą przemocy jest dziecko – Kartę B należy przekazać osobie zgłaszającej lub dorosłemu członkowi rodziny, który nie jest sprawcą przemocy.
18. Formularz Niebieska Karta B nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie.
19. Dyrektor szkoły lub nauczyciel zobowiązani są do poinformowania ucznia i jego rodzica (opiekuna lub osoby najbliższej) o możliwościach uzyskania pomocy, możliwościach podjęcia dalszych działań mających na celu poprawę sytuacji życiowej (opisanie, do 3 jakich instytucji można się zwrócić, gdzie w okolicy się takie znajdują i jaki jest zakres ich działania).
20. Dyrektor lub nauczyciel zobowiązani są do zdiagnozowania potrzeb dotkniętego przemocą ucznia i wdrożenia działań pomocowych (np. złożenia w imieniu ucznia wniosku o stypendium, zorganizowanie dla ucznia zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, powiadomienie pedagoga szkolnego o zaistniałej sytuacji i zorganizowanie uczniowi konsultacji, leczenia w specjalistycznej poradni, itd.).

21. W zależności od sytuacji dyrektor szkoły lub nauczyciel podejmuje decyzję o przeprowadzeniu rozmowy ze sprawcą przemocy na temat konsekwencji jej stosowania i możliwości podjęcia leczenia lub terapii. Rozmowa ze sprawcą przemocy nie jest obowiązkowa.
22. Po wypełnieniu formularza Niebieska Karta A i przekazaniu formularza Niebieska Karta B osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, dyrektor szkoły lub nauczyciel, który wszczął procedurę musi niezwłocznie (nie później niż w ciągu siedmiu dni od dnia rozpoczęcia procedury) przekazać wypełniony formularz Niebieska Karta A do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, przy czym zachowuje dla siebie kopię formularza. W sytuacjach nagłych, w których występuje zagrożenie życia lub/i zdrowia, działania interwencyjne (zawiadomienia policji lub prokuratury) podejmuje osoba inicjująca procedurę Niebieskiej Karty A. 23. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego po otrzymaniu formularza Niebieska Karta A musi niezwłocznie (nie później niż w ciągu trzech dni od daty jej otrzymania) przekazać go członkom zespołu interdyscyplinarnego lub specjalnie dla danego przypadku powołanej grupy roboczej, w skład, której może wejść dany nauczyciel lub dyrektor szkoły.
23. Zespół interdyscyplinarny powoływany jest przez Burmistrza. Zespół składa się z przedstawicieli: jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej, komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowych.
24. Zespół interdyscyplinarny ma za zadanie koordynację działań podmiotów wchodzących w jego skład w celu zdiagnozowania problemu przemocy w rodzinie, a następnie podejmowanie działań interwencyjnych w rodzinach dotkniętych przemocą i inicjowanie działań w stosunku do sprawców przemocy.
25. Dyrektor szkoły i nauczyciele w ramach procedury Niebieskiej Karty zobowiązani są do ścisłej współpracy z zespołem interdyscyplinarnym.
26. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest dotknięte przemocą w rodzinie dyrektor placówki informuje rodziców lub prawnych opiekunów o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec dziecka oraz zadaniach i obowiązkach placówki oświatowej, wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
27. W przypadku powzięcia podejrzenia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy w rodzinie dyrektor placówki oświatowej zawiadamia pisemnie policję lub prokuraturę.
28. W przypadku zagrożenia dobra małoletniego dziecka dyrektor placówki oświatowej zawiadamia sąd rodzinny.
29. W sytuacji konieczności zabezpieczenia dziecka dyrektor powiadamia również Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej oraz Powiatowe Centrum Pomocy w Rodzinie.
30. Jeżeli w trakcie działań dokonywanych przez przedstawiciela placówki oświatowej zachodzi podejrzenie, że osoba, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, dopuściła się po raz kolejny stosowania przemocy w rodzinie, wypełnia się formularz Niebieska Karta A w zakresie niezbędnym do udokumentowania nowego zdarzenia i przesyła do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
31. W ramach procedury placówki oświatowej:
 - diagnozują sytuację i potrzeby osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, w tym szczególnie wobec dzieci,
 - udzielają kompleksowej informacji rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu lub osobie najbliższej o:
 - możliwościach uzyskania pomocy, w szczególności psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej, oraz wsparcia, w tym o instytucjach i podmiotach świadczących specjalistyczną pomoc na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie,
 - możliwościach podjęcia dalszych działań mających na celu poprawę sytuacji osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
 - organizują niezwłocznie dostęp do pomocy medycznej, jeżeli wymaga tego stan zdrowia osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie,

- mogą prowadzić rozmowy z osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie, na temat konsekwencji stosowania przemocy w rodzinie oraz o możliwościach podjęcia leczenia lub terapii i udziale w programach oddziaływań korekcyjno – edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.

32 Postanowienia końcowe

1. Wzór formularzy Niebieska Karta znajduje się: na stronie Urzędu Miasta, u dyrektora placówki.
2. Dyrektor placówki oświatowej zobowiązany jest do zapoznania z procedurą nowo przyjętego pracownika placówki.
3. Za prawidłową realizację procedury Niebieska Karta odpowiada dyrektor placówki oświatowej.

22. UDZIELANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz na rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych.

1. Rodzic składa podanie do Dyrektora szkoły z prośbą o wystawienie informacji wychowawcy klasy o funkcjonowaniu dziecka w szkole lub o trudnościach edukacyjnych ucznia. Podanie składa u pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca w porozumieniu z innymi nauczycielami i specjalistami pracującymi z dzieckiem wystawia informację o funkcjonowaniu ucznia w szkole lub trudnościach edukacyjnych.
3. Rodzic odbiera informację od pedagoga i składa ją w stosownej instytucji.
4. Po otrzymaniu opinii/orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej Poradni specjalistycznej rodzic składa ją u pedagoga, a ten przekazuje ją wychowawcy klasy który dalej koordynuje pomoc psychologiczno pedagogiczną udzielaną uczniowi na terenie szkoły