

Regulamin
UCZNIOWSKIEGO BUDŻETU 2019/2020

*Sportowa Szkoła Podstawowa nr 5
im. Polskich Olimpijczyków*

Postanowienia ogólne

1. Uczniowski Budżet (zwany dalej Budżetem) jest przeprowadzany na terenie Sportowej Szkoły Podstawowej nr 5 SP w Wołominie.
2. Celami Budżetu są:
 - 2.1. umożliwienie uczniom wpływu na działalność szkoły,
 - 2.2. zwiększenie poczucia przynależności uczniów do społeczności szkolnej i zachęcenie do działań dla dobra całej społeczności,
 - 2.3. zachęcenie uczniów do rozwoju umiejętności związanych z realizacją własnych pomysłów, takich jak: dokładny opis pomysłu, analiza wykonalności i użyteczności, prezentacja pomysłu, pozyskiwania środków na realizację, zaplanowanie realizacji, nadzór nad wykonaniem projektu.
3. Koordynatorami Budżetu są:
 - 3.1. przedstawiciel Rady Rodziców – **p. Joanna Król**
 - 3.2. przewodniczący Samorządu Uczniowskiego
 - 3.3. przedstawiciel Dyrekcji/delegowany przez Dyrekcję członek Rady Pedagogicznej/**najlepiej - opiekun Samorządu Uczniowskiego p. Anna Maria Dobosz lub opiekun Wolontariatu p. Sylwia Malinowska**
4. Rada Rodziców w roku szkolnym 2019/2020 przeznacza 10 000 zł na realizację projektów zgłoszonych przez uczniów szkoły i wybranych w głosowaniu.

Wymagania odnośnie zgłaszanych projektów

5. Projekty muszą mieścić się w zakresie działań statutowych Rady Rodziców tj. doposażenie szkoły, organizacja warsztatów edukacyjnych, imprez integracyjnych, artystycznych, koncertów, gier terenowych itp.
6. Projekty mogą być realizowane przez wykonawców zewnętrznych (np. firma organizująca gry terenowe) lub przez uczniów szkoły (np. gra terenowa przeprowadzona przez uczniów z użyciem materiałów zakupionych w ramach projektu).
7. Projekty muszą przynosić długofalowy pozytywny efekt dla całej społeczności szkolnej (np. w ramach warsztatów plastycznych zostaną zakupione sztalugi, które będzie można wykorzystać do podobnych projektów w przyszłości, w ramach organizacji koncertu przygotowane zostaną dekoracje, które będzie można wykorzystać podczas innych imprez szkolnych).
8. Projekty, nie mogą zawierać treści uznawanych powszechnie za obraźliwe lub mogących być odebrane jako społecznie naganne.
9. Efekty projektów muszą być ogólnodostępne dla uczniów szkoły.
10. Projekty muszą być możliwe do realizacji w okresie **do 30 września 2020r.**
11. Projekty, które zakładają zakup wyposażenia, montaż różnych elementów trwałych itp. muszą być zlokalizowane na terenie SP5 – wewnątrz budynku szkolnego lub na szkolnym terenie na zewnątrz budynku.
12. Pojedynczy projekt nie może przekraczać kwoty 10 000 zł

Harmonogram Budżetu Obywatelskiego i osoby koordynujące zadania

Realizacja budżetu przebiega zgodnie z następującym harmonogramem:

- **24 lutego - 28 lutego 2020 r.** – akcja informacyjna o Uczniowskim Budżecie Partycypacyjnym (koordynator: Samorząd Uczniowski)
- **2 - 13 marca 2020 r.** – składanie projektów do Uczniowskiego Budżetu Partycypacyjnego (koordynator: Opiekun Samorządu Uczniowskiego),
- **13 marca 2020 r.** przekazanie przez opiekuna Samorządu Uczniowskiego zebranych wniosków koordynatorom projektu z ramienia RR (Dużyńska, Kupiec)
- **16-17 marca 2020 r.**- weryfikacja poprawności projektów przez koordynatorów RR (możliwość poprawy wniosków wg wytycznych koordynatorów),
- **18 - 19 marca 2020 r.** - ustalenie przez jury listy projektów, na które można głosować,
- **20 marca 2020 r.** - ogłoszenie listy projektów, na które można głosować (na stronie szkoły, fb szkoły, fb RR, tablicy ogłoszeń)
- **23-27 marca 2020 r.** - uczniowskie akcje promocyjne (koordynator: opiekun wolontariatu)
- **27 marca 2020 r.** - akcja informacyjna dotycząca głosowania we wszystkich klasach (Samorząd Uczniowski)
- **30 marca - 3 kwietnia 2020 r.** - demokratyczne głosowanie (koordynator: wychowawcy klas, przekazanie wyników do RR Dużyńskiej, Kupiec)
- **6 kwietnia 2020 r.** - ogłoszenie wyników głosowania (koordynatorzy RR: Dużyńska, Kupiec)
- **14 kwietnia 2020 r. - 30 września 2020 r.** – realizacja projektów.

LISTA JURY

- DYREKTOR/ OPIEKUN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO/ OPIEKUN WOLONTARIATU UCZNIOWSKIEGO/ NAUCZYCIEL DELEGOWANY PRZEZ DYREKCJĘ
- PRZEWODNICZĄCY/PRZEDSTAWICIEL RR
- PRZEWODNICZĄCY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

PRZEBIEG GŁOSOWANIA UCZNIÓW

- Wychowawcy poświęcą jedną z godzin wychowawczych na przeprowadzenie głosowania w danej klasie.
- Głos będzie można oddać na specjalnej, podstemplowanej przez Radę Rodziców, karcie do głosowania.
- Będą na niej wypisane wszystkie projekty.
- Każdy będzie mógł oddać maksymalnie trzy głosy, na jeden projekt będzie można oddać tylko jeden głos.
- Kiedy uczniowie podejmą już decyzję, wychowawca zbierze karty i przekaże do Sekretariatu Szkoły dla koordynatorów z RR (Dużyńska, Kupiec)

Procedura zgłaszania i wyboru projektów

13. Każdy uczeń może zgłosić i poprzeć więcej niż jeden projekt.
14. Wzór formularza zgłoszeniowego projektu do budżetu partycypacyjnego stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
15. Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć listę co najmniej 5 uczniów popierających projekt. Osoby popierające projekt muszą się osobiście podpisać. Do grupy osób popierających nie wlicza się osób zgłaszających projekt.
16. Formularz zgłoszeniowy należy przekazać opiekunowi Samorządu Uczniowskiego przez gospodarza klasy/zastępcę/skarbnika lub osobiście. Opiekun SU przekaze formularze koordynatorom projektu z ramienia Rady Rodziców w terminie zgodnym z harmonogramem działań.
17. Podczas weryfikacji projekt zostanie sprawdzony przez koordynatorów, czy jest możliwy do zrealizowania. Jeśli projekt będzie zawierał jakieś niejasności, braki lub błędy, projektodawca zostanie poproszony o poprawienie wniosku zgodnie z wytycznymi koordynatora z RR, które zostaną mu przekazane drogą mailową.
18. Do etapu głosowania zostaną dopuszczone tylko te projekty, które spełniają wymagania opisane w niniejszym regulaminie, oraz takie, które są możliwe do zrealizowania. W przypadku niespełnienia tych wymagań, projektodawcy otrzymają informację zwrotną od koordynatorów.
19. Kryteria oceny pomysłów:
 - a) pozytywny wpływ na poprawę warunków uczenia się lub wypoczynku w szkole,
 - b) godność pomysłu z założeniami projektu,
 - c) poprawne wypełnienie formularza zgłoszeniowego, uzasadnienia i opis zadania.
 - d) budżet adekwatny do zaplanowanych działań.
20. Do realizacji zostaną dopuszczone projekty wybrane przez komisję składającą się z przedstawicieli: Samorządu uczniowskiego, Rady Rodziców, Dyrekcji, nauczycieli.
21. Projektodawcy mogą przedstawić swój projekt innym uczniom na godzinach wychowawczych i spotkaniach promocyjnych. Projektodawcy mogą we własnym zakresie wykonać plakaty na temat swojego projektu i rozwiesić je na terenie szkoły.
22. Podczas głosowania kolejność projektów na liście jest ustalana losowo.
23. Głosować mogą tylko uczniowie SP 5 w Wołominie.
24. Głosowanie będzie odbywało się na godzinie wychowawczej w dniu określonym w harmonogramie lub w dniu wyznaczonym przez wychowawcę klasy.

25. Każdy uczeń może brać udział w głosowaniu tylko raz, na oficjalnych kartach do głosowania oddając swój głos na maksymalnie trzy projekty.
26. Na podstawie wyników głosowania koordynatorzy stworzą listę rankingową projektów zgodnie z liczbą zdobytych przez nie głosów.
27. Na listę zostaną wpisane tylko te projekty, które uzyskały minimum 30 głosów.
28. Do realizacji zostaną dopuszczone kolejne projekty z listy rankingowej, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na realizację Budżetu.
29. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy rankingowej, do realizacji przechodzi projekt zajmujący niższą pozycję na liście, jeżeli koszty jego realizacji mieszczą się w kwocie pozostałej do rozdysponowania.
30. W sytuacji, gdy kilka projektów uzyskało tę samą liczbę głosów, a pozostała kwota nie umożliwia realizacji ich wszystkich, za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt wyłoniony w drodze losowania.
31. Formularz zgłoszeniowy został załączony do niniejszego regulaminu jako Załącznik nr 1.